

Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования Шилловский муниципальный район Рязанской области

П Р И К А З

от 21 декабря 2020 года
р. п. Шилово

№ 56/1 -Д

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 460 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить С.А. Демину, заместителя директора МУК «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования – Шилловский муниципальный район Рязанской области ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на С. А. Демину, заместителя директора обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Н.И. Спирин

С приказом ознакомлена

Демина С. А. 





ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙНЫЙ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ-ШИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственное лицо руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МУК «Музейный комплекс»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МУК «Музейный комплекс»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МУК «Музейный комплекс».

2. Функциональные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений сотрудник:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МУК «Музейный комплекс» соответствующий отчет, вносит предложения по изменению и дополнению антикоррупционной политики;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в МУК «Музейный комплекс», снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения на рассмотрение директору МУК «Музейный комплекс» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МУК «Музейный комплекс» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МУК «Музейный комплекс» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора МУК «Музейный комплекс» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МУК «Музейный комплекс» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления директора МУК «Музейный комплекс» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление директора МУК «Музейный комплекс» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора МУК «Музейный комплекс» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МУК «Музейный комплекс». Отказ в регистрации уведомления не допускается.

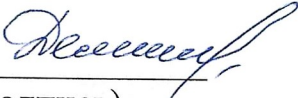
5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором МУК «Музейный комплекс».

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МУК «Музейный комплекс», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МУК «Музейный комплекс», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Музейном комплексе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУК «Музейный комплекс» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Ознакомлена:


(подпись)

21.12.2020
(дата)