

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУК «Музейный комплекс»



Н.И. Спирин

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении антикоррупционного стандарта закупочной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт закупочной деятельности (далее- Антикоррупционный стандарт) является внутренним документом Муниципального учреждения культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования –Шировский муниципальный район Рязанской области (далее-Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 1.2. Настоящий антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.
- 1.3. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями Учреждения.
- 1.4. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Учреждения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.
- 1.5. Положение настоящего антикоррупционного стандарта могут распространяться на иных физических и юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.
- 1.6. Положение настоящего антикоррупционного стандарта утверждается директором Учреждения.
- 1.7. Настоящий Антикоррупционный стандарт разработан в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов в сфере закупок товаров, работ и услуг и в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ.

2. Термины и определения

В настоящем антикоррупционном стандарте использованы следующие термины:

Коррупция- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

Противодействие коррупции- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

А) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

Б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

В) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способные привести к причинению вреда правам и интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

Антикоррупционный стандарт в системе публичных закупок- совокупность правовых механизмов, направленную на всестороннюю минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности.

Контрагент- любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если таковые действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действием (бездействием), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействия) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействиям) (ч.1 ст.204 УК РФ)

3. Цели и задачи антикоррупционного стандарта

3.1. Введение Антикоррупционного осуществляется в целях совершенствования деятельности Учреждения, создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

3.2. Задачи ведения Антикоррупционного стандарта:

А) создание системы противодействия коррупции в Учреждении;

Б) устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в учреждении;

В) формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

Г) повышение эффективности деятельности Учреждения;

Д) повышение ответственности руководителя Учреждения при осуществлении им своих прав и обязанностей;

Е) введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение информирует партнеров, контрагентов о программах, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

4. Запреты, ограничения и дозволения.

4.1. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для нужд Учреждения устанавливаются следующие:

- На установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;
- На участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок, либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- На немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- На создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для нужд Учреждения;
- На предъявление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, предоставляемых участниками размещения заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;
- Иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.2. Ограничения:

- на введение квалификационных требований, предоставляемых к участникам размещения заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

- на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

- на участие лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 КоАП РФ;

- на участие в закупке физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера

юридического лица-участника закупки с непогашенной или не снятой судимостью за преступление в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289,290,291,291.1 УК РФ;

- иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.3. Дозволения:

- на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

- на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для нужд Учреждения;

- на принятие решения о способе размещения заказа;

- на требование уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных контрактом;

- на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным контрактом;

- на обращение заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

- на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта;

- на определение обязательств по контракту, которые должны быть обеспечены;

-иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

5. Контроль закупочной деятельности

5.1. В рамках проверки закупочной деятельности контроль осуществляется на 3 этапах:

- предварительном- проверка Плана закупок Учреждения;

- текущем- проверка служебных и докладных записок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки;

- последующем- проверка обоснования заключения дополнительных соглашений, изменяющих существенные условия договора (контракта), рассмотрение жалоб и обращений контрагентов и иных физических лиц о возможных фактах коррупции.

5.2. В рамках проверки участников закупки/контрагентов, оценки уровня их благонадежности и добросовестности проводится работа по раскрытию структуры собственников контрагентов, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов; по проверке их репутации и длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п; по урегулированию конфликта интересов, исключению аффилированности и иных злоупотреблений.

5.3. В рамках проверки для участников закупки/контрагентов устанавливаются следующие требования:

5.3.1. На этапе исполнения договора осуществляется контроль за соблюдением требований Антикоррупционной оговорки.

5.3.2. Учреждение отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе, путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника контрагента в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

6. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционного стандарта

6.1. Все работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за несоблюдения принципов и требований настоящего антикоррупционного стандарта.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционного стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.