

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ШИЛОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.08.2016
р.п.Шилово

№ 25-8

О принятии мер по предупреждению
и противодействию коррупции

В целях реализации статей 1,9, 10, 11, 12.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об антикоррупционной политике Отдела культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению №1 к настоящему приказу

1.2. Порядок уведомления начальника Отдела культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области о фактах обращения, в целях склонения работников Отдела культуры к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения между работниками Отдела культуры администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района (Деминой Г.С.) ознакомить работников Отдела культуры администрации Шиловского муниципального района ознакомить с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

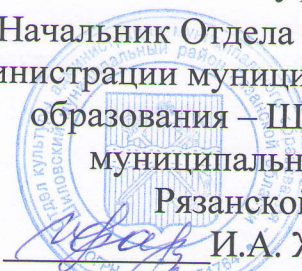
Начальник Отдела культуры



И.А. Жарикова

Исполнитель: Г.С.Демина – зам. начальника Отдела культуры
Отпечатано: 1 экз.

1 - дело № 01-05

Утверждаю
Начальник Отдела культуры
администрации муниципального
образования – Шиловский
муниципальный район
Рязанской области

И.А. Жарикова
«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Отделе культуры администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Отделе культуры администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Отдел культуры).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции

в Отдел культуры;

- созданию единой системы мониторинга и информирования работников
Отдел культуры по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",
- Положением об Отделе культуры;
- настоящим Положением;

-локальными документами Отдела культуры, приказами начальника Отдела культуры.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Координирует деятельность Отдела культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Отделе культуры.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Отдела культуры.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Отдела культуры. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом начальника.

3.2. В состав Комиссии входят работники Отдела культуры.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит

приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.11. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.12. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители общественности и иные лица, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов, а также могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в Отделе культуры.

3.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов начальника Отдела культуры, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия:

4.1. Координирует деятельность Отдела культуры по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является заместителем начальника Отдела культуры.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Информировывает трудовой коллектив Отдела культуры о результатах реализации мер противодействия коррупции.

5.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.8. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

Члены Комиссии:

6.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

6.2. Вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

6.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

6.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

6.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Общественным Советом Отдела культуры по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с профсоюзной организацией, работниками и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Отделе культуры;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до замены новым.